

## ANEXO 8: TABLA CORRELACIÓN CON LOS PUNTOS DEL PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021

El desarrollo del Plan de adaptación a la situación COVID 19 no curso 2020-2021, indicado como obligatorio en el documento “INSTRUCCIONES POLAS QUE SE INCORPORAN A DECLARACIÓN DE ACTUACIÓN COORDINADAS EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA APROBADAS POLO CONSEJO INTERTERRITORIAL DO SISTEMA NACIONAL DE SALUD PÚBLICA (D.O.G Nº 174 BIS DO 28-08-2020) E A ACTUALIZACIÓN DAS RECOMENDACIÓN SANITARIAS DO COMITÉ CLÍNICO AO PROTOCOLO DO 22 DE XULLO DE ADAPTACIÓN AO CONTEXTO DA COVID 19 NOS CENTROS DE ENSINO NON UNIVERSITARIO DE GALICIA PARA O CURSO 2020-2021”, Versión 31-08-2020, Xunta de Galicia, Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, se desarrollará en este informe, indicando la correlación de puntos del **Anexo 5 de dicho protocolo** con los puntos de este plan de contingencias, tal y como se indica en esta tabla:

PUNTOS PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 DEL CURSO 2020-2021		PUNTOS DE DESARROLLO EN ESTE INFORME
1	Denominación del centro, domicilio y teléfonos.	Plan de adaptación y de contingencias Covid-19: Punto 0: DATOS DE LA EMPRESA.
2	Miembros del equipo COVID (incluir teléfonos móviles y posible asignación de tareas a los miembros).	Plan de adaptación y de contingencias Covid-19: Punto 5.2. Inventario de los medios humanos y materiales disponibles en el centro frente al covid-19. Medios Humanos.
3	Centro de Salud de referencia (incluir persona de contacto y teléfonos).	Plan de adaptación y de contingencias Covid-19: Punto 5.2. Inventario de los medios humanos y materiales disponibles en el centro frente al covid-19. Medios Humanos.
4	Determinación del espacio de aislamiento COVID y de los elementos de protección que incluye.	Plan de adaptación y de contingencias Covid-19: 5.3.6. Medidas de actuación ante la "sospecha o activación" de un posible caso.
5	Número de alumnos por nivel y etapa educativa.	Anexo 9. Cuadro de personal, niveles de etapas educativas.
6	Cuadro de personal del centro educativo (únicamente número de efectivos).	Anexo 9. Cuadro de personal, niveles de etapas educativas.
7	Determinación de los grupos estables de convivencia (infantil y primaria) y de los colaborativos en la etapa de infantil, con asignación del aula, del alumnado, del profesorado que ejerza la tutoría y los especialistas que impartan materias al grupo.	Anexo 9. Cuadro de personal, niveles de etapas educativas.
8	Medidas específicas para los grupos de infantil, con inclusión de medidas que ya figuren en el protocolo de las consellerías o de otras acomodadas a la realidad del centro y del grupo.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso.

## ANEXO 8: TABLA CORRELACIÓN CON LOS PUNTOS DEL PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021

PUNTOS PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 DEL CURSO 2020-2021		PUNTOS DE DESARROLLO EN ESTE INFORME
9	Canal de comunicación para dar a conocer al equipo COVID los casos de sintomatología compatible, las ausencias de personal no docente y profesorado y para la comunicación de las familias con el equipo COVID para comunicar incidencias y ausencias.	Anexo 11. Procedimiento de comunicación
10	Procedimiento de registro de ausencias del personal y del alumnado.	Anexo 15. Procedimiento de registro de ausencias del personal y del alumnado.
11	Procedimiento de comunicación de las incidencias a las autoridades sanitarias y educativas a través de la aplicación informática.	Plan de adaptación y de contingencias Covid-19: 5.3.6. Medidas de actuación ante la "sospecha o activación" de un posible caso.
12	Croquis de la situación de los pupitres en las aulas bien de manera individual o croquis genérico que sea reproducible en los restantes espacios. Identificación de la posición del profesorado.	No Procede (grupos de convivencia estable: infantil y primaria)
13	Cuando el tamaño del aula no permita las distancias mínimas identificación de espacios o salas para asignar a grupos.	No Procede (grupos de convivencia estable: infantil y primaria)
14	Determinación de las medidas para el uso de espacios de PT e AL, departamento de orientación o aulas especiales del centro. Modelo de cuestionario evaluación de medidas como anexo al Plan.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso.
15	Determinación de las maneras de realizar tutorías con las familias.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso. Anexo 11. Procedimiento de comunicación
16	Canales de información a las familias y personas ajenas al centro (proveedores, visitantes, personal del ayuntamiento...).	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso. Anexo 6. Medidas Higiénicas y de Protección frente al covid-19 para Contratistas y Empresas Concurrentes. Anexo 11. Procedimiento de comunicación
17	Uso de la mascarilla en el centro.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso. Anexo 4. Medidas higiénicas personales básicas. Anexo 17.2 Registro de entrega de equipos de protección individual
18	Información y distribución del Plan entre la comunidad educativa.	Anexo 18. Registro de entrega del plan de contingencia y adaptación.

## ANEXO 8: TABLA CORRELACIÓN CON LOS PUNTOS DEL PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021

PUNTOS PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 DEL CURSO 2020-2021		PUNTOS DE DESARROLLO EN ESTE INFORME
19	Asignación de tareas al personal de limpieza, espacios y mobiliario a limpiar de manera frecuente.	Anexo 2. Limpieza y Desinfección de los Espacios en Uso. Anexo 10. Protocolo limpieza Anexo 13: Cuadro control Limpieza
20	Distribución horaria del personal de limpieza y de la alternancia semanal o mensual de tareas.	Anexo 10. Protocolo limpieza.
21	Material y protección para la realización de las tareas de limpieza.	Anexo 1. Relación de Medios Técnicos y Equipos de Protección Individual
22	Cuadro de control de limpieza de los aseos.	Anexo 13. Cuadro control de limpieza
23	Modelo de checklist para anotar las ventilaciones de las aulas (a colocar en cada aula).	Anexo 2. Limpieza y Desinfección de los Espacios en Uso
24	Determinación de los espacios para la gestión de residuos.	Anexo 10. Protocolo limpieza
25	Registro e inventario del material del que dispone el centro.	Anexo 1. Relación de Medios Técnicos y Equipos de Protección Individual
26	Determinación del sistema de compras del material de protección	Procedimiento de compras (colegio)
27	Procedimiento de distribución y entrega de material y de su reposición.	Anexo 17.1 Registro de entrega de equipos de protección individual Anexo 17.2 Registro de entrega de equipos de protección individual
28	GESTIÓN DE LOS BROTES: La determinación de las medidas pueden ser referidas a la genérica del protocolo de las consellerías, una propia del centro o una remisión al Plan de contingencia.	Según el protocolo de la Consellería.
29	GESTIÓN DE LOS BROTES: Deben determinarse las personas que realizarán las comunicaciones de las incidencias a la autoridad sanitaria y educativa, que serán las integrantes del equipo COVID.	Plan de adaptación y de contingencias Covid-19: Punto 5.2. Inventario de los medios humanos y materiales disponibles en el centro frente al covid-19. Medios Humanos. Plan de adaptación y de contingencias Covid-19: 5.3.6. Medidas de actuación ante la "sospecha o activación" de un posible caso.

## ANEXO 8: TABLA CORRELACIÓN CON LOS PUNTOS DEL PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021

PUNTOS PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 DEL CURSO 2020-2021		PUNTOS DE DESARROLLO EN ESTE INFORME
30	Canal de petición de las solicitudes, de comunicación con la jefatura territorial y de la solicitud, de ser el caso de personal sustituto.	No procede
31	Determinación de las entradas y salidas, organización de las mismas con horarios de ser el caso. Regulación de la entrada de acompañantes del alumnado.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso
32	Determinación de las puertas de entrada y salida, de las circulaciones en el centro educativo, uso de elevadores, núcleos de escaleras, etc.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso
33	Previsiones sobre la colocación de cartelería y señales en el centro, con la premisa de que la prevención prima sobre cualquier otra en relación con su ubicación.	Anexo 1. Relación de Medios Técnicos y Equipos de Protección Individual
34	Determinaciones sobre la entrada y salida de alumnado transportado	No Procede
35	Asignaciones del profesorado encargado de la vigilancia	Anexo 15. Asignaciones del profesorado encargado de la vigilancia.
36	Previsiones en relación con el programa de madrugadores o de actividades previas al inicio de la jornada. Las medidas y determinaciones que figuren en el plan deberán ser coordinadas con el ANPA o ayuntamiento que preste o organice el servicio y se incorporarán al presente Plan.	No Procede
37	Previsiones para la realización de actividades extraescolares fuera de la jornada lectiva o posteriores al servicio del comedor. Deberán ser coordinadas con el organizador del servicio.	No Procede
38	Determinaciones para las reuniones de las ANPAs y Consejo Escolar	No Procede
39	Previsión de realización de tutorías y comunicaciones con las familias.	Anexo 11. Protocolo de comunicación Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso.
40	Normas para la realización de eventos.	Se analizará individualmente cada evento

## ANEXO 8: TABLA CORRELACIÓN CON LOS PUNTOS DEL PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021

PUNTOS PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 DEL CURSO 2020-2021		PUNTOS DE DESARROLLO EN ESTE INFORME
41	COMEDOR: Establecimiento de medidas de entrada y salida de los vehículos en el centro educativo, establecimiento de un espacio de espera para el alumnado transportado. Criterios de ser el caso de priorización del alumnado para el uso del transporte.	No Procede
42	COMEDOR: Establecimiento de turnos para el uso de comedor. Determinación de los lugares ocupados por los comensales. Priorización del alumnado sobre el resto del personal del centro.	No Procede
43	COMEDOR: Previsión sobre el personal colaborador, teniendo en consideración que debe de ser el mismo durante los diferentes turnos.	No Procede
44	COMEDOR: Previsión sobre el personal de cocina y la limpieza de la misma.	No Procede
45	Se realizarán las previsiones que sean precisas en otros espacios del centro tales como aulas especiales (tecnología, música, dibujo, inglés, laboratorios, ...) gimnasios, pistas cubiertas, salones o cualquier otro espacio de uso educativo. Las previsiones incluirán las normas de uso y limpieza.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso
46	Existirán determinaciones específicas para la materia de educación física.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso
47	Se regulará el proceso de cambio de aula o visita al aula especial o espacios de uso educativo.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso
48	La/s personas responsable/s de la biblioteca establecerán unas normas de uso acomodadas a las generales establecidas en el protocolo.	No Procede
49	Se podrán asignar grupos de aseos al alumnado de etapas educativas con carácter exclusivo en atención a la realidad del centro.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso
50	Determinar el horario del recreo, los espacios, de ser el caso, incluso las divisiones de los mismos, y del uso y orden en el recreo se realizará pormenorizadamente en el plan con asignación de espacios a grupos o niveles y con las previsiones propias para los grupos.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso

## ANEXO 8: TABLA CORRELACIÓN CON LOS PUNTOS DEL PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021

PUNTOS PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 DEL CURSO 2020-2021		PUNTOS DE DESARROLLO EN ESTE INFORME
51	En las determinaciones figurarán los criterios para la asignación del profesorado de vigilancia. Existirá un cuadro que defina los horarios de los grupos de convivencia estable.	Anexo 15. Asignaciones del profesorado encargado de la vigilancia.
52	Se incluirán previsiones sobre la metodología en el aula, el uso de baños que estén situados en la misma. También figurarán determinaciones sobre el trabajo en esquina y del uso del material del aula.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso
53	A mayores de las previsiones generales sobre recreos existirá una previsión específica para los juegos y actividades a realizar en el tiempo de recreo. Se incluirá una previsión sobre el tiempo de merienda	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso
54	En estas previsiones de uso de estos espacios deberá detallarse el uso e higiene de los elementos y herramientas que puedan ser utilizadas por varios/as alumnos/as y se protocolizará en función de las diferentes enseñanzas los detalles de utilización del equipamiento y la necesidad de un recordatorio continuo de los protocolos de prevención.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso
55	El equipo COVID, en colaboración con el departamento de orientación establecerá las medidas concretas en relación con la diferente tipología de alumnado con NEE.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso
56	Se particularizarán las tareas y medidas que el personal docente y cuidador debe de extremar en relación con el alumnado. Las medidas serán objeto de seguimiento continuo para su adaptación a cada circunstancia.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso
57	Para las reuniones de profesorado, uso de la sala de profesores y departamentos se establecerán las medidas que sean oportunas en función del número de personas y aforos disponibles. Existirán previsiones para el uso de máquinas de vending o cafeteras.	No Procede.
58	El centro incluirá previsiones para acomodar a las situaciones más seguras la reunión de los órganos colegiados del centro, mediante el uso de ser el caso de herramientas de comunicación a distancia.	Anexo 3. Medidas Organizativas y Normas de Acceso a los Espacios en Uso

## ANEXO 8: TABLA CORRELACIÓN CON LOS PUNTOS DEL PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021

PUNTOS PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 DEL CURSO 2020-2021		PUNTOS DE DESARROLLO EN ESTE INFORME
59	De conformidad con las previsiones del plan de formación del profesorado y con los programas formativos existentes en el centro se intensificarán la educación en salud, particularmente en la prevención frente al COVID-19. En el plan existirá una previsión de las actividades que a lo largo del curso se realizará con el alumnado y una previsión general del carácter transversal de la prevención e higiene frente al SARS-CoV-2.	Programas formativos del centro Educativo.
60	El Plan regulará la difusión de la información de las medidas de prevención y la distribución de las medidas y comunicaciones que realice la Consellería de Sanidade y la de Educación. Así mismo en colaboración con el centro de salud de referencia incluirá posibles charlas del personal sanitario sobre la prevención y protección. Se establecerá la información que será de uso obligado en la web del centro.	Anexo 11. Protocolo de comunicación Programas formativos del Centro Educativo y del Centro de Salud de Referencia.
61	El plan determinará el profesorado que, en función de su conocimiento y experiencia, será el encargado de coordinar la implantación de las aulas virtuales, la comunicación con las personas asesoras de Abalar o Edixgal y con UAC. El personal docente designado colaborará con los compañeros que tengan mayor dificultad en la implantación de las aulas y divulgará las acciones de formación que estén disponibles para el conjunto del personal docente y de los contenidos existentes.	Plan de adaptación y de contingencias Covid-19: 5.3.7. Medidas de actuación para el período de actividad docente no presencial
62	El plan podrá contener aquellas previsiones existentes en el documento de “instrucciones de inicio de curso” aprobadas por la Dirección General que tengan relación con las medidas de adaptación al contexto de la COVID-19 y que deban ser conocidas por el conjunto de la comunidad educativa.	Plan de adaptación y de contingencias Covid-19: 5.3.7. Medidas de actuación para el período de actividad docente no presencial
63	El “Plan de adaptación a la situación COVID-19” es un documento público del centro que estará a disposición de las autoridades sanitarias y educativas y podrá ser consultado por cualquier miembro de la comunidad educativa. Será objeto de difusión en la página web del centro y por aquellos canales que el centro considere oportunos.	Plan de adaptación y de contingencias Covid-19: 5.3.7. Medidas de actuación para el período de actividad docente no presencial Anexo 11. Protocolo de comunicación