



## **PROTOCOLO DE LIMPIEZA GÁNDARA INTERNATIONAL SCHOOL**

### **1. Limpieza del centro:**

El centro contará con una persona encargada de la limpieza que limpiará el centro entero una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso. Los aseos se limpiarán dos veces al día, una a las 12:00 am y otra a partir de las 14:00 cuando se hayan ido los niños, para que queden limpios para el día siguiente.

Por las tardes de 17:00 a 19:00 horas limpiará de nuevo todo el centro.

Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes, como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, teléfonos, perchas y otros elementos de similares características como pulsadores de cisternas y otros de los aseos (toalleros, grifos etc).

Durante la jornada lectiva la persona de limpieza hará una limpieza de superficies de uso frecuente y dos veces en el caso de los aseos.

En los aseos existirá dosificados de jabón/jaboneras y gel hidroalcohólico para ser utilizado por los usuarios voluntariamente.

Utilizaremos Sanytol o desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad así como diluciones de lejía (1:50) recién preparada. En el uso de estos productos se respetarán las indicaciones del etiquetado.

La persona de limpieza usará guantes desechables y mascarilla homologada tipo FFP2.

Tendrá un set de limpieza básico y diferente (escoba, recogedor, fregona, y mopa de bayetas desechables) para la limpieza de cada edificio.

Usará un aspirador para todo el centro. Los elementos textiles (alfombras etc..) serán desinfectados con "Sanytol desinfectante hogar y tejidos.

Después de cada limpieza, los materiales y los equipos de protección usados se tirarán de forma segura, procediendo posteriormente la persona de limpieza al lavado de manos: se desecharán epis y paños. Los palos de fregonas, aspirador y cubos de fregonas se desinfectarán también.

La persona de limpieza registrará diariamente en la planilla de limpieza las zonas y elementos limpiados y los horarios en los que se ha llevado a cabo dicha limpieza.(Anexo 13:“Cuadro control Limpieza”)

Los profesores limpiarán las mesas y sillas cuando cada alumno deja de usarlas con virucidas autorizados por el Ministerio de Sanidad y desinfectarán las alfombras con Sanytol Textil después de cada uso.

En la oficina de administración el personal que trabaja en estas dependencias limpiará la mesa y sillas de reuniones después de cada utilización por las visitas que se reciban con virucidas autorizados por el Ministerio de Sanidad.

La cama elástica, tobogán y columpios se desinfectarán con Sanytol después de cada actividad.

La loza se fregará con Fairy y agua caliente, se secará y se recogerá, guardándola en armarios cerrados.

Cada niño tendrá un cojín individual para la hora de la asamblea y leer en el suelo. La desinfección de cada cojín será diaria, con Sanytol ambientador desinfectante hogar y tejidos, antes de guardarlos en cada casillero.

Se vigilará especialmente la limpieza de papeleras, todas con bolsa interior y con tapa y pedal, de manera que queden limpias y con todo recogido para evitar cualquier contacto accidental.

Los materiales académicos se trabajarán individualmente. Después de cada uso se guardarán durante 48 horas, ordenados y etiquetados con la fecha de último uso, en la sala almacén de cuarentena, al igual que los libros de la biblioteca.

## **2. Ventilación**

Se realizarán tareas de ventilación frecuente de las instalaciones y por espacio de por lo menos 15 minutos al inicio de la jornada escolar, a media mañana y al finalizar la misma, a ser posible cuando los niños no estén y con las medidas de seguridad necesarias.

Cuando las condiciones meteorológicas y de los edificios lo permitan se mantendrán las ventanas abiertas el mayor tiempo posible.

### **3. Concurrencia de alumnado en aulas**

Cuando un profesional preste asistencia en un mismo espacio con diferentes alumnos/as de manera consecutiva ( talleres, orientaciones, etc... ) se ventilará el aula por lo menos 15 minutos después de cada sesión.

El profesor del aula compartida higienizará mesas y sillas del aula compartida antes de la entrada del siguiente grupo.

#### **Gestión de residuos**

Los baños tendrán dosificados de toallas de papel desechables. Las toallas se tirarán en las papeleras de pedal que habrá en cada baño, cada una con su bolsa.

La limpiadora recogerá cada bolsa de basura de las papeleras y las depositará dentro de otras bolsas más grandes con autocierre.

Todo el material de higiene personal (mascarillas, guantes de latex etc.) se depositarán por la limpiadora en la facción resto ( agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas de los diferentes residuos ) de los contenedores verdes en la calle.

En caso de que un alumno/a o trabajador presente síntomas mientras se encuentre en el centro educativo, será preciso aislar el contenedor donde se depositen los pañuelos o productos usados por ellos. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y ser colocada en una segunda bolsa de basura con cierre, para su depósito en la facción resto. Se realizará la debida limpieza y ventilación del espacio en el que se llevó a cabo el aislamiento preventivo (enfermerías y salas Covid), después de que el alumno/a o trabajador que presente síntomas durante la jornada lectiva haya abandonado el centro educativo.